



**BELEIDSPLAN
VEILIGHEID & GEZONDHEID**

BSO

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	Fysieke veiligheid	5
3.1.1	Vallen van hoogte	5
3.1.2	Verstikking	5
3.1.3	Vergiftiging	6
3.1.4	Verbranding/elektrocutie	7
3.1.5	Verdrinking	7
3.1.6	Terroristische aanslag	8
3.1.7	Wat als een risico zich toch voordoet	8
3.2	Sociale veiligheid	8
3.2.1	Grensoverschrijdend gedrag	8
3.2.2	Kindermishandeling	9
3.2.3	Vermissing	10
3.3	Gezondheid	11
3.3.1	Ziektekiemen	11
3.3.2	Binnenmilieu	12
3.3.3	Buitenmilieu	12
3.3.4	Onjuist medisch handelen	13
4	Omgang met kleine risico's	14
4.1	Kleine risico's	14
5	Thema's uitgelicht	15
5.1	Grensoverschrijdend gedrag	15
5.2	Vierogenbeleid	15
5.3	Achterwachting	15
6	EHBO-regeling	16
7	Beleidscyclus	17
8	Communicatie en afstemming intern en extern	18
9	Ondersteuning en melding van klachten	19

1

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Villa Bambini Simcha. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Patricia van Dinther is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Bij dit beleidsplan hoort het pedagogisch beleid van Villa Bambini Simcha alsmede de huisregels, de werkregels en alle protocollen die samen de veiligheid en de gezondheid van de kinderen in ons bedrijf waarborgen.

2

Missie en visie

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie

Villa Bambini Simcha staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) een balans vinden tussen beschermen en stimuleren (risicovol spelen)
- 4) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we 6 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onderverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd en zijn de bijbehorende protocollen/werkinstructies opgenomen als verwijzing voor meer informatie.

3.1.1 Vallen van hoogte

- Van speeltoestellen
 - De beklimbare speeltoestellen in de tuin worden nooit zonder toezicht gebruikt.
 - Kinderen wordt daarnaast aangeleerd de speeltoestellen op de juiste, veilige wijze te gebruiken en er niet op te klimmen of vanaf te gaan op manieren die niet bedoeld en zelfs gevaarlijk zijn.
 - De ruimte onder en langs de speeltoestellen is van dempend materiaal. Deze ruimte wordt voor de veiligheid ook vrijgehouden van ander speelgoed.
- Van meubilair
 - Kinderen wordt geleerd dat staan op banken, tafels en stoelen gevaarlijk is en dus niet mag bij Villa Bambini Simcha. Kinderen worden hier consequent op aangesproken.

Bijbehorende protocollen: Protocol buiten spelen

Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen zich bezeert, wordt de EHBO'er gevraagd om te beoordelen welke stappen er genomen dienen te worden: zelf behandelen (bij kleine schade), raadplegen van een huisarts voor advies (ook bij twijfel), bezoeken van huisarts, kind overbrengen naar eerste hulp of direct 112 bellen.

3.1.2 Verstikking

- Door koordjes en snoeren
 - Op de groep is geen speelgoed toegestaan met koorden eraan.
 - Rolgordijnen zijn zo opgehangen dat de kinderen niet bij de koordjes kunnen.
 - De jassen van kinderen worden gecontroleerd op koordjes. Gevaarlijke koordjes worden verwijderd of er wordt aan ouders gevraagd in het vervolg een andere jas (zonder koordjes) te brengen.
 - Snoeren van elektrische apparaten worden strak tegen de wand vastgezet of hangen dusdanig dat kinderen er niet in verstrikt kunnen raken.
- Kleine voorwerpen
 - Het speelgoed is per groep afgestemd op de leeftijdscategorie van de groep.
 - De groep wordt meerdere malen per dag opgeruimd. Daardoor wordt het speelgoed direct gecontroleerd op kleine/afgebroken onderdelen.
 - Kapot speelgoed wordt direct van de groep gehaald.

- Speelgoed waar onder begeleiding van een leidster mee moet worden gespeeld wordt hoog opgeborgen.
- Tassen en jassen van leidsters en van ouders moeten in de gangen blijven en worden daar niet neergezet op de grond waar kinderen erbij kunnen.

Bijbehorend protocol: huisregels

Verstikking

Indien een kind zich verslikt moedig het kind aan effectief te hoesten. Indien het kind niet kan hoesten en stikt, laat dan direct 112 bellen en voer dan de Heimlich greep voor kinderen uit.

3.1.3 Vergiftiging

- Door bedorven voedsel
 - Direct na het openen van een product wordt de datum er met zwarte stift op gezet.
 - Bij de reguliere schoonmaak van de pantry's en de keuken worden de levensmiddelen op houdbaarheid gecontroleerd.
 - Eens per week worden de producten van pm'ers zelf in de koelkast gecheckt op houdbaarheid.
 - Resten van warme maaltijden worden weggegooid.
 - De warme maaltijden worden niet meer dan 1 keer opgewarmd.
 - In de koelkasten liggen thermometers die regelmatig gecheckt worden op temperatuur (4 graden Celsius). Thermometers worden jaarlijks vervangen.
 - Na de lunch worden alle groepen gevraagd om etensresten weg te nemen.
- Door schoonmaakmiddelen of pesticiden
 - Schoonmaakmiddelen worden hoog of buiten het bereik van kinderen bewaard. De vloer wordt niet gedweild in het bijzijn van kinderen.
 - Vluchtige of dampende stoffen zoals stickerverwijderaars of verfverdunder worden niet gebruikt in het bijzijn van kinderen.
 - Pesticiden worden niet gebruikt of bewaard in ruimtes waar kinderen zijn of kunnen komen.
- Door planten
 - Giftige planten of bloemen, of planten en bloemen waar kinderen allergisch voor zouden kunnen zijn worden niet toegelaten binnen de kinderopvang. De tuin is een natuurtuin waar ook bloemen en planten groeien. Deze zijn zorgvuldig geselecteerd als kindvriendelijke planten en bloemen.
- Crèmes en medicijnen
 - Tubes en potjes die gebruikt worden voor de dagelijkse verzorging van de kinderen worden op hoge planken bewaard. PM'ers gebruiken handschoenen en een schone tissue om de crème aan te brengen.
 - Tassen van ouders en medewerkers worden buiten de groep hoog weggezet zodat de kinderen niet bij medicijnen, sigaretten of andere gevaarlijke materialen kunnen komen.
 - Medicijnen worden uit de tassen van de kinderen gehaald en buiten het bereik van de kinderen bewaard.
- Door afval
 - Voordat de kinderen buiten spelen wordt het plein gecontroleerd op afval (zoals sigarettenpeuken, blikjes etc). Afval wordt door de leidster direct verwijderd.

Afval wordt in sluitbare afvalbakken gegooit. De kinderen wordt geleerd niet met de afvallemmer te spelen.

Bijbehorende protocollen: Voedsel hygiëne en werkinstructie hygiëne.

Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112.

Mocht een kind toch in een dergelijke situatie terecht komen maken dan verleent een EHBO'er eerste hulp en wordt de huisartsenpost of 112 gebeld.

3.1.4 Verbranding/elektrocutie

- Waterkokers staan achter op het aanrecht op de groepen. Ze staan altijd tegen de achterwand en de snoeren zijn onbereikbaar voor de kinderen.
- Wanneer er incidenteel gekookt wordt in de grote keuken en de kinderen zijn onderdeel van het kookproces mogen zij alleen in kleine getalen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de keuken komen kijken.
- Wanneer de vaatwasser klaar is met het schoonmaakprogramma wordt deze pas geopend wanneer er geen kinderen in de keuken aanwezig zijn. Dit i.v.m. de hete stoom en de hete voorwerpen in de vaatwasser waaraan kinderen zich kunnen verbranden.
- Bij het aanbieden van warme maaltijden wordt de temperatuur gecontroleerd voordat deze wordt aangeboden aan de kinderen.
- De stopcontacten zijn voorzien van kind beveiliging.
- Open vuur (kaarsje) is ten strengste verboden op de kinderopvang.
- Oplaadsnoeren worden na gebruik uit het stopcontact gehaald om te voorkomen dat een kind het uiteinde in de mond steekt terwijl het snoer nog in het stopcontact zit.
- Jaarlijks wordt de kinderopvang geïnspecteerd op brandveiligheid en worden de diverse brandblusapparaten en de brandmeldinstallatie gekeurd.
- De kinderen worden ingesmeerd met factor 50 wanneer de zon schijnt. Leidsters volgen hierin de afspraken die zijn opgenomen in het protocol buiten spelen om verbranding door de zon te voorkomen.

Bijbehorende protocollen: Buiten spelen, voedsel hygiëne en werkinstructie hygiëne.

Indien een kind ondanks de voorzorgsmaatregelen toch verbrand, koel de brandwond $\pm$ 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater, voorkom onderkoeling door alleen de brandwond te koelen. Verwijder alleen de kleren die niet aan de brandwond kleeft. Waarschuw altijd een arts bij blaren, een aangetaste huid, brandwonden door elektrische of chemische verbranding. Smeer niets op de brandwond. Bedek de brandwond met steriel verband of schone doek, geef het slachtoffer geen eten of drinken, breng het slachtoffer naar huisarts of ziekenhuis.

3.1.5 Verdrinking

- Zwembadjes worden alleen gebruikt wanneer er twee leidsters op de groep staan zodat er altijd iemand visueel toezicht houdt bij het zwembad.
Na gebruik wordt het zwembad direct weggegooid.
Medewerkers werken volgens de afspraken over het gebruik van een zwembadje, die zijn opgenomen in het protocol: Buitenspelen.
- Met de kinderen van de BSO kunnen er zwemactiviteiten worden ondernomen, denk hierbij een uitstapje naar een strandje. Als er een zwemactiviteit wordt ondernomen met de BSO wordt er een aangepast kind leidster ratio aangehouden. Voor kinderen die geen zwemdiploma bezitten, geldt er een BKR van één volwassenen op twee

- kinderen. Voor kinderen met zwemdiploma, geldt er een BKR van één volwassenen op vier kinderen.
- Kinderen zonder zwemdiploma dragen ten alle tijden zwembandjes of een zwemvest.

Bijbehorend protocol: Buitenspelen

Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen verdrinkt, start direct reanimatie en laat een collega 112 bellen.

Stappenplan: controleer ademhaling, is deze er niet onderneem de volgende stappen:

1. Maak luchtweg vrij door hoofd iets naar achter te kantelen, kijk, voel en luister nogmaals;
2. beadem 5 keer mond op mond/neus;
3. controleer naar tekenen van leven;
4. ontbreken deze start met hartmassage met de twee-vinger techniek;
5. frequentie 15 keer hartmassage , twee keer beademen.

3.1.6 Terroristische aanslag

Het gebouw is beveiligd tegen een terroristische aanslag. Niemand komt binnen zonder van tevoren aangemeld te zijn en gescreend te zijn door een bewaker van Bij Leven en Welzijn (BLEW). Daarna pas wordt het hek geopend. Bewakers van BLEW surveilleren tijdens de openingstijden van Villa Bambini Simcha. Bij dreiging van een terroristische aanslag gaan we naar de bunker en volgen de instructies van BLEW. Om dit goed te laten verlopen worden er regelmatig onaangekondigde oefeningen gehouden.

3.1.7 Wat als een risico zich toch voordoet

Als ondanks alle afspraken er toch iets gebeurt wat letsel veroorzaakt wordt direct de dienstdoende EHBO'er/BHV'er erbij geroepen. Die bepaalt de verdere stappen: is een ritje naar het ziekenhuis nodig, moet 112 gebeld worden etc. Direct nadat dit besloten is belt de pedagogisch medewerker van de groep de ouders van het kind en de directie. Na afloop zal de directie een onderzoek instellen hoe dit toch heeft kunnen gebeuren en nieuwe maatregelen nemen om dit in de toekomst te voorkomen.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we 3 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onderverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd. Tevens is een verwijzing naar de bijbehorende protocollen opgenomen.

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

- Van pedagogisch medewerkers naar kinderen
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan voor de doorlopende controle gekoppeld aan Villa Bambini Simcha in het Persoonsregister Kinderopvang.
- Er staan duidelijke algemene waarden en normen beschreven in het pedagogische beleid waar pedagogisch medewerkers zich aan dienen te houden en waarop ze elkaar ook aan kunnen spreken. De open sfeer die hiervoor nodig is wordt gestimuleerd in groepsgesprekken en individuele functioneringsgesprekken. Leidinggevend en geven daarin het goede voorbeeld.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid en werken daar ook naar.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

Directie, pedagogisch coach en ouders/verzorgers komen regelmatig (on)aangekondigd even binnenlopen op de groepen.

- Van kinderen naar kinderen-
Wij leren de kinderen om 'Nee' te zeggen wanneer een ander kind iets doet wat hij/zij niet leuk vindt. Ook leren wij ze om hulp te vragen of het te zeggen tegen een pm'er wanneer het betreffende kind niet stopt.
- Er zijn duidelijke afspraken in het pedagogische beleid hoe er gehandeld moet worden bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont naar een ander kind op de opvang.

Bijbehorende protocollen: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

De volgende stappen worden ondernomen wanneer een situatie van grensoverschrijdend gedrag zich mogelijk voordoet:

Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag of een zedendelict door een medewerker naar een kind.	De directie neemt direct contact op de vertrouwensinspecteur van onderwijs.
Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag door een kind naar een kind.	De Meldcode Kindermishandeling treed in werking. De aandachtfunctionaris wordt ingelicht en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd voor advies.
Er zijn vermoedens van kindermishandeling.	De Meldcode Kindermishandeling treed in werking. De aandachtfunctionaris wordt ingelicht en eventueel wordt Veilig thuis geraadpleegd voor advies

3.2.2 Kindermishandeling

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan voor de doorlopende controle gekoppeld aan Villa Bambini Simcha in het Persoonsregister Kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid en werken daar ook naar.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Directie en pedagogisch coach komen regelmatig en onaangekondigd even binnenvallen op de groepen.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (de meldcode).
- Medewerkers kennen de meldcode en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- De meldcode wordt eenmaal per jaar geëvalueerd in een groepsvergadering om het vers in het hoofd van de leidsters te houden. Daarnaast lezen alle leidsters minimaal

eenmaal per jaar alle protocollen (waaronder de meldcode Kindermishandeling) nog eens extra door en wordt deze besproken tijdens diverse werkoverleggen.

Bijbehorende protocollen: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Mocht een dergelijke situatie zich voordoen dan volgen wij de stappen zoals deze in de meldcode met afwegingskader staat genoteerd.

3.2.3 Vermissing

- Vanaf de kinderopvang
 - Wij werken met een kindregistratiesysteem. De aanwezigheid van de kinderen wordt bijgehouden in een online systeem. Daardoor is direct te zien hoeveel kinderen er aanwezig zijn en hoeveel kinderen we nog verwachten.
 - Wanneer de leidsters op het schoolplein een kind missen dat wel op delijst staat voor opvang die dag worden direct de leraar aangesproken of de ouders gebeld om te controleren of het kind die dag ziek is of om een andere reden niet naar de opvang komt.
 - Ouders/verzorgers dienen hun kind mondeling aan te melden of af te melden bij de leidsters van de groep, zodat zij de aanwezigheid/afwezigheid correct kunnen bijhouden in het kindsysteem.
- Tijdens een uitje
 - Alle kinderen dragen bij uitstapjes altijd een felrood vest met de naam en het telefoonnummer van de kinderopvang.
 - Voor het uitstappen of uitgaan worden de kinderen verdeeld onder de volwassenen. Iedere volwassene krijgt een aantal kinderen onder zich die hij continu in de gaten moet houden.
 - Bij vertrek worden de kinderen op de kinderopvang zorgvuldig geteld.
 - Er wordt tijdens het uitje om de 5 minuten geteld of iedereen er nog is.

Kinderen vervoeren

Het kan voor komen, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, bij het ophalen van kinderen van school of tijdens een wandeling, dat wij kinderen vervoeren. Dit kan lopend zijn, maar ook met de auto. Er zijn voor elk vervoersmiddel dat binnen onze kinderopvang gebruikt kan worden werkafspraken gemaakt.

Openbaar vervoer

Werkafpraak medewerkers

Bij het gebruik van het openbaar vervoer worden kinderen in het vervoersmiddel allemaal bij elkaar geplaatst op stoelen. Mochten er niet voldoende zitplekken zijn, vraag overige personen dan om op te staan voor de veiligheid van de kinderen. Tijdens het instappen en uitstappen worden kinderen geteld. Daarbij gaat er één volwassenen als eerste het vervoer in. Deze volwassene helpt de kinderen te gaan zitten. Eén volwassenen stapt als laatste in. Dit geldt ook tijdens het uitstappen.

Lopen

Werkafpraak medewerkers

Kinderen lopen in een rij twee aan twee naar de opvang. Er loopt één pedagogisch medewerker vooraan en één pedagogisch medewerker achteraan. Kinderen steken als één groep de weg over, bij voorkeur bij een stoplicht. Mocht deze niet aanwezig zijn, dan steken zij over bij een zebrapad. Steek in ieder geval nooit over tussen auto's. De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer de kinderen over mogen steken en niet de kinderen. Kinderen mogen niet vooruitrennen. Kinderen die nieuw zijn of moeite hebben met de deelname aan verkeerssituatie, geven de pedagogisch medewerkers een hand.

Auto of personenbus

Werkafpraak medewerkers

De kinderen worden uitsluitend met auto's of busjes vervoerd die apk gekeurd zijn en waarbij geldige WA- en inzittendenverzekering is afgesloten. Er worden maximaal zoveel kinderen vervoerd als toegestaan is voor het vervoersmiddel. Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in of op een goedgekeurd autostoeltje of zitverhoger, altijd met de gordel om (wettelijk verplicht). De kinderzitjes en zit verhogers worden op de voorgeschreven manier in het voertuig bevestigd.

Goedgekeurde autostoeltjes hebben een oranje keuringslabel met ECE/R44 erop, er zijn 3 typen:

- Babyautostoel (0-13 kilo)
- Kinderautostoel (13-18 kilo)
- Zitverhoger (vanaf 18 kilo tot 1.35)

Bijbehorende protocollen: Buitenspelen – uitstapjes en vermissing

Mocht ooit geconstateerd worden dat een kindje niet meer in de opvang aanwezig is wordt onmiddellijk de directie gebeld die vervolgens direct de politie en de ouders inlicht.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we 4 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onderverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd.

3.3.1 Ziektekiemen

- In de werkregels is een strikte lijst hygiëne maatregelen opgenomen die de verspreiding van ziektekiemen door niezen, hoesten en aanraking tot een minimum moet beperken en die iedere medewerker moet kennen en moet uitvoeren. Hierin worden bijvoorbeeld een goede handhygiëne beschreven, gebruik van zakdoeken en handschoenen, wasvoorschriften bij zieke kinderen voor speelgoed en knuffels op de groep, de noodzaak van eigen bord, bestek en drinkbeker.
- In het pedagogisch beleid is een ziektebeleid opgenomen dat de ouders verteld wat ze met welke ziekte kunnen doen en wanneer een kindje wel en niet op de kinderopvang mag komen. De medewerkers kennen deze lijst en kunnen hem bij twijfel ook raadplegen via de ipad.
- Kinderen mogen alleen maar gekust worden op de wang, in geen enkel geval wordt een kind op de mond gekust of worden kinderen gestimuleerd elkaar op die wijze te kussen. Kinderen die leidsters of andere kinderen op de mond kussen wordt vertelt waarom dat niet gewenst is.
- Het aannemen en opbergen van de boodschappen gebeurt volgens de afspraken die staan in het protocol voedselhygiëne.
- Afval wordt opgeborgen in gesloten afvalbakken.
- Voor het dragen van kunstnagels door leidsters zijn afspraken opgesteld. Deze zijn opgenomen in de werkinstructie hygiëne en moeten worden nageleefd.

Bijbehorende protocollen: Buitenspelen, voedselhygiëne en werkinstructie hygiëne.

Mochten wij toch te maken krijgen met een uitbraak van ziektekiemen dan vragen wij de GGD voor advies. Waar nodig wordt er eerste hulp verleend door een bevoegde medewerker.

Indien kinderen ziek worden door onhygiënisch handelen met betrekking tot voeding volg dan de richtlijnen zieke kinderen, vraag indien nodig advies aan de GGD of een huisarts.

Bij meerdere constatering van een infectieziekte raadplegen wij de Kiddi-app. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.

3.3.2 Binnenmilieu

- Villa Bambini Simcha heeft een protocol gezonde lucht dat dicteert op welke manier de luchtkwaliteit bewaakt wordt op de verschillende groepen. Iedere medewerker moet dit protocol kennen en uitvoeren.
- In het gebouw zijn diverse ventilatiemaatregelen genomen die ingezet kunnen worden.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van dampende en vluchtige schoonmaakmiddelen wanneer er kinderen in de ruimte aanwezig zijn.
- Tijdens het schoonmaken wordt de ruimte extra geventileerd.
- Bij warm weer (temperatuur boven de 28 graden) wordt de airconditioning op koelen aanzet.

Bijbehorende protocollen: gezonde lucht en huisregels

Wanneer een situatie zich toch voordoet en kinderen verblijven een langere periode in een ongezonde ruimte dan wordt direct de directie gebeld ter advies.

De EHBO'er monitort de gezondheid van de kinderen nauwlettend en onderneemt passende acties wanneer kinderen klachten krijgen door het verblijf in de ruimte.

3.3.3 Buitenmilieu

- Bij temperaturen buiten boven de 28 graden spelen de kinderen tussen 13:00 uur en 15:00 uur niet buiten.
- Voordat de kinderen buiten spelen wordt de tuin gecontroleerd op afval.
- Buitenspeelgoed wordt gecontroleerd voordat het wordt aangeboden. Kapot speelgoed of ondeugdelijk speelgoed (bijvoorbeeld wanneer de handvatten van de fietsen los zitten of weg zijn) wordt niet aangeboden aan de kinderen totdat het gemaakt is.
- Na ieder uitstapje worden de kinderen gecontroleerd op tekenbeten.
- Binnen en rondom de kinderopvang mag niet gerookt worden.

Bijbehorende protocollen: gezonde lucht, buitenspelen, huisregels.

Mocht een kind of medewerker toch in een dergelijke situatie terecht komen dan worden er passende acties uitgevoerd; zoals het aanspreken van de persoon, het inlichten van ouders en/of verleent een EHBO'er eerste hulp en/of wordt de huisartsenpost of 112 gebeld.

3.3.4 Onjuist medisch handelen

- Ouders dienen een medicatieformulier in te vullen wanneer hun kind tijdens de opvang medicatie dient te ontvangen (ook voor homeopathische middelen).
- Kinderen mogen niet gebracht worden wanneer zij tegen koorts paracetamol ontvangen hebben. Medewerkers kunnen dan de gezondheidstoestand van het kind onjuist inschatten waardoor er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Uitzondering is door een huisarts voorgeschreven paracetamol tegen pijn. Hiervan moeten de medewerkers altijd op de hoogte gebracht worden.
- Er is ten alle tijden een medewerker met een geldig kinder EHBO-certificaat aanwezig in het pand. Tevens is er dagelijks ook een medewerker aanwezig met een BHV certificaat.
- Er worden geen medische handelingen verricht door onbevoegde medewerkers.

4

Omgang met kleine risico's

4.1 Kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Zo leren de kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen maar ze leren hem wel te gebruiken.

Ook in het stimuleren van de grovere motorische vaardigheden liggen kleine risico's verscholen. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van de glijbanen. De glijbaan in de tuin is een belangrijk middel om kinderen te laten klauteren en glijden. Daarbij moet de kinderen geleerd worden dat het belangrijk is om te wachten op elkaar en om bijvoorbeeld niet via de glijbaan omhoog te klimmen. De pedagogisch medewerkers sturen de kinderen aan maar het komt hier voor dat kinderen tegen elkaar aan botsen. Deze kleine incidenten worden gebruikt om uit te leggen waarom de regels er zijn. Ook wild spelen in het zwembad is een voorbeeld. Er is ten alle tijden een leidster die haar oog op het zwembad heeft en zij zal de kinderen ook manen rustig aan te doen om te voorkomen dat ze uitglijden. Toch zal dit gebeuren: het is een ingecalculeerd risico. Het zwembad staat op een zachte ondergrond waardoor ernstige valpartijen voorkomen worden. Maar bij een valpartij zal wel direct de gelegenheid worden gebruikt om aan alle kinderen duidelijk te maken dat een zwembad glad is en dat je dus niet te wild moet zijn omdat je dan uitglijdt.

In de huisregels staan de regels waaraan iedereen zich in de kinderopvang dient te houden. Eén regel zegt dat rennen binnen de kinderopvang niet mag. Die regel geldt niet voor de buitenspeelplaatsen. Kinderen moeten hun energie kwijt en moeten kunnen rennen. Er wordt hen geleerd daarbij wel goed op te letten waar je op af rent. Dat ook daarbij weleens botsingen voorkomen is wederom een ingecalculeerd risico. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen rennen maar zullen al te wild gedrag intomen om ernstigere botsingen en valpartijen te voorkomen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

5

Thema's uitgelicht

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan gekoppeld aan Villa Bambini Simcha in het persoonsregister kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind pijn doet op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont naar een ander kind op de opvang.
- Er is een meldcode wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Leidsters zijn een voorbeeld voor de kinderen. Zij gaan respectvol met de kinderen om en nemen het kind altijd serieus.
- Er is een interne en externe vertrouwenspersoon aangesteld binnen de organisatie.

5.2 Vierogenbeleid

Het vierogen beleid houdt in dat leidsters niet in hun eentje op een groep mogen staan zonder dat een andere volwassene hen kan zien of horen. Onze groepen zijn zo ingedeeld dat er bij een volle bezetting altijd twee mensen op een dag op een groep werken. Maar er zijn natuurlijk periodes dat een volle bezetting niet gehaald kan worden of dat er tijdens pauzes of aan de dagranden tijdelijk 1 persoon op de groep staat. Op dat soort momenten zorgen de volgende maatregelen toch voor het voldoen aan het vier ogen beleid. De groepen hebben gedeelde sanitaire ruimtes waardoor er (door de half open deuren) veel zicht is op elkaars groepen en er makkelijk gecommuniceerd kan worden. Alle groepen zijn door de grote glazen ramen vanaf de gang goed te zien. De deuren van de groepen staan overdag in principe altijd open en er is alleen een hekje in de deursponning. Vanwege de nauwe samenwerking lopen leidsters vaak zonder kloppen bij elkaar naar binnen. Dat geldt ook voor de directie, de lokatiemanager en de pedagogisch coach. Op deze manier staat nooit iemand echt alleen.

5.3 Achterwachting

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Richy Brown: 06-21213415, Patricia van Dinther: 06-29023958, Gerald Brown: 06-25068486
Daisy Gravendaal: 06-41697077.

6

EHBO-regeling

We doen er alles aan om met gezond verstand en duidelijke regels te werken, maar het volledig uitsluiten van ieder ongeluk is niet alleen onmogelijk maar ook ongewenst. Kinderen moeten hun wereld leren kennen en gaan vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en hun eigen verstand. Dat gaat met vallen en opstaan. Gelukkig zijn we in het geval van een ongelukje voorzien van pedagogisch medewerkers met een goed verstand en een kinder-EHBO diploma. Er zijn op onze locatie verschillende medewerkers met een (kinder-)EHBO diploma, mensen die bij het kdv of bij de BSO (of allebei) werken:

Aanwezigheid gedurende de week:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Daisy	X	X	X	X	
Edith	X		X	X	
Venessa	X	X		X	
Yasmin	X	X	X	X	X
Marieke	X	X	X		X
Cherelle	X	X	X	X	
Asha	X		X	X	
Nelleke	X	X			
Serina		X	X	X	

7

Beleidscyclus

Villa Bambini Simcha maakt gebruik van de Risicomonitor van Veiligheid.nl. Iedere groep heeft periodiek overleg met de leidinggevende. Hierin wordt naast het bespreken van alle kinderen ook de veiligheid en hygiëne van de groep besproken. Wanneer er punten naar voren komen die aangepast moeten worden (fysiek op de groep of in beleid) worden die punten door de leidinggevende genoteerd, indien nodig besproken met eigenaren en vervolgens aangepast. In de volgende vergadering worden de punten geëvalueerd.

Na een ongeval wordt er door de betrokken leidster een ongevallenformulier ingevuld. De ingevulde formulieren worden besproken met de locatiemanager of de directie. Deze formulieren worden op de groep bewaard ter kwaliteitscontrole.

Kleine klussen worden op het bord op kantoor opgeschreven. Dringende zaken, die een direct gevaar opleveren voor de kinderen, zoals bijvoorbeeld een losse trapeuning worden direct doorgegeven en verholpen.

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks ter advies aan de oudercommissie aangeboden. Wij vinden de inbreng van de ouders zeer belangrijk. Door een laagdrempelig contact met onze oudercommissie kunnen wij veranderingen of opmerkingen direct met elkaar afstemmen.

8

Communicatie en afstemming intern en extern

Interne communicatie en afstemming van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Onze medewerkers zijn niet alleen de uitvoerenden van het beleid maar ook degenen die het beste kunnen constateren waar het niet voldoet of niet (meer) relevant is. De huisregels, de werkregels omtrent hygiëne, het beleidsplan veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleid geven een duidelijk houvast voor de pedagogisch medewerkers. Toch komen er af en toe toch nieuwe situaties voor, wijzigen de regels vanuit de overheid of zijn er kleine veranderingen waardoor de regels opnieuw gedefinieerd of aangescherpt moeten worden.

Kleine veranderingen in de regels worden meestal per email naar de medewerkers en de OC aangekondigd en verklaard. Grotere veranderingen worden in de groepsoverleggen of in de algemene vergaderingen besproken. Kleine constatering van mogelijke risico's worden vaak mondeling of per app aan de directie of locatiemanager meegedeeld. Daar kan dan direct op worden ingespeeld.

Daarnaast wordt in de algemene vergaderingen en in de groepsoverleggen als vast agenda punt gesproken over veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid. Het protocol kindermishandeling wordt daarnaast eens per jaar besproken en eens per jaar leest iedereen alle huisregels, werkinstructies en protocollen door om te controleren of alles nog up to date is. In een vergaderingen worden de punten besproken en een eventuele actielijst gemaakt.

Nieuwe medewerkers krijgen altijd het pedagogisch beleid, de huisregels, de werkinstructies en de protocollen van tevoren toegestuurd zodat ze deze kunnen leren voordat ze komen werken.

Externe communicatie van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Vragen van ouders kunnen aanleiding zijn voor het aanpassen van het veiligheids- of gezondheidsbeleid. Wanneer we beleid hebben aangepast waarvan we denken dat het voor de ouders handig, leerzaam of gewoon leuk om te lezen is communiceren we dit in de nieuwsbrief onder het kopje 'Beleid Verklaard'. De nieuwsbrief gaat altijd naar alle ouders en leidsters. Op de website staat altijd de laatste versie van het pedagogisch beleid. De protocollen, huisregels en werkinstructies zijn door de ouders in te zien in de mappen op kantoor.

9

Ondersteuning en melding van klachten

Wij hechten sterk aan kwaliteit en hopen natuurlijk dat u ons direct aanspreekt wanneer u vragen over onze handelswijze hebt. Wanneer u volgens uw oordeel of gevoel daar niet voldoende mee geholpen bent kunt u de volgende stappen doorlopen:

Wij hechten sterk aan kwaliteit en hopen natuurlijk dat u ons direct aanspreekt wanneer u vragen over onze handelswijze hebt. Wanneer u volgens uw oordeel of gevoel daar niet voldoende mee geholpen bent vragen wij uw klacht per mail aan ons toe te sturen.

U kunt bij Villa Bambini Simcha een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s)

Wanneer uw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de Meldcode kindermishandeling kinderopvang gaan gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en u nog steeds een klacht heeft over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kunt u via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

Wanneer een klacht bij ons binnenkomt wordt deze eerst zorgvuldig onderzocht, waarbij we de ouder(s) op de hoogte houden van onze bevindingen. De klacht wordt zo snel mogelijk afgehandeld maar in ieder geval binnen een termijn van zes weken na indiening. De reactie op de klacht met een duidelijke omschreven oordeel op de klacht wordt u altijd per mail medegedeeld met, indien van toepassing, een duidelijk beschreven termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook extern uw klacht indienen. Neem hiervoor contact op met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling. U kunt ook naar de [Geschillencommissie Kinderopvang](#) stappen. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, Villa Bambini Simcha dus ook. Wanneer u bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

In de volgende situaties kunt u direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van Villa Bambini Simcha te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van ons heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij ons indient. U kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die uw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van uw klacht.

Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden. Ook wanneer u direct naar de Geschillencommissie gaat, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang om te kijken welke route in uw situatie het best gevolgd kan worden.